

Datenschutzhinweise zur Informationspflicht nach Art. 13 und Art. 14 DSGVO

Mit den folgenden Informationen möchten wir Ihnen als Eltern einen Überblick über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten und der Daten Ihrer Kinder bei den Kindertagesstätten der Stadt Norden geben:

1. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen:

Stadt Norden - Der Bürgermeister - Am Markt 15 - 26506 Norden

Telefon: 04931 923-0 - E-Mail: stadt@norden.de

Name und Kontaktdaten des behördlichen Datenschutzbeauftragten der Stadt Norden:

Behördlicher Datenschutzbeauftragter der Stadt Norden - Elsässer Straße 66 - 26121 Oldenburg -

E-Mail: dsb@norden.de

2. Zweck und Rechtsgrundlage der Datenerhebung:

Die personenbezogenen Daten werden zur Erfüllung unseres Bildungs- und Erziehungsauftrages nach dem Niedersächsisches Gesetz über Kindertagesstätten und Kindertagespflege (NKiTaG) und dem Sozialgesetzbuch verarbeitet. Im Rahmen des Vertragsverhältnisses kann die Stadt Norden Ihre Daten gem. Art. 6 Abs. 1 b DSGVO verarbeiten, um ihren Aufgaben im Bereich der Kindertagesstätten nachkommen zu können.

In Bezug auf die Eltern handelt es sich in erster Linie um Kontaktdaten. In Bezug auf die Kinder um Verwaltungsdaten und für die pädagogische Arbeit notwendige Daten. Hierzu gehören auch Bildungs- und Lerndokumentationen in Bezug auf Ihr Kind (Portfolio).

Weitere Rechtsgrundlagen:

- Datenverarbeitung nach §62 SGBVIII
- Bedarfsplanung nach §21 NKiTaG
- Vergabe der Plätze nach §20 NKiTaG
- Bemessung der Beiträge nach § 22 NKiTaG
- Anspruch auf Förderung in einer Kindertagespflege: §24 SGBVIII
- Einwilligung nach Art. 6 Abs. 1 a DSGVO bei freiwilligen Angaben

Für die Portfolioarbeit werden auch Fotos/Videos erstellt. Im Rahmen unserer Öffentlichkeitsarbeit veröffentlichen wir zur Veranschaulichung unserer pädagogischen Arbeit auf unsere Homepage Texte mit den Namen/Vornamen der Kinder und bei Veranstaltungen auch Fotos/Videos der Kinder. Sofern hierfür Ihre Einwilligung als Eltern erforderlich ist, wird diese schriftlich mit einer gesonderten Einwilligungserklärung eingeholt.

3. An welche Stellen können Daten übermittelt werden?

Unter Beachtung der gesetzlichen Voraussetzungen übermitteln wir die erforderlichen Daten an private und öffentliche Stellen. Beispielsweise an das Gesundheitsamt, das Nds. Landesamt für Statistik, das örtlich zuständige Jugendamt, das Landesamt für Soziales, Jugend und Versorgung oder

den Elternausschuss. Ein Datenaustausch mit der aufnehmenden Grundschule findet nur mit Ihrer Einwilligung statt. Gleiches gilt für den Datenaustausch mit Ärzten oder Therapeuten. Eine Datenübermittlung in ein Drittland / Nicht-EU-Mitgliedsstaat erfolgt nicht. Im Übrigen bestehen im Zusammenhang mit der Wartung der EDV/bestimmter Softwareprodukte, der Aktenvernichtung oder dem Anfertigen von Fotografien Auftragsverhältnisse mit privaten Unternehmen. Diese sind vertraglich geregelt, sodass die Stadt Norden verantwortlich für die Daten bleibt.

4. Wie lange werden die Daten gespeichert?

Wir löschen die Daten von Kindern und Eltern grundsätzlich spätestens ein Jahr nach Verlassen der Kita. Das Portfolio Ihres Kindes wird Ihnen bei Verlassen der Kita ausgehändigt. Längere Aufbewahrungsfristen gelten dann, wenn dies beispielsweise für Abrechnungszwecke oder im Rahmen der Dokumentationspflicht (z. B. bei einem Kindergartenunfall) erforderlich ist.

5. Bin ich verpflichtet meine Daten bereitzustellen?

Die Bereitstellung Ihrer Daten ist für den Abschluss des Betreuungsvertrages und zur Erfüllung unseres Bildungs- und Erziehungsauftrages erforderlich. Bei Nichtbereitstellung der Daten, könnte der Betreuungsvertrag nicht abgeschlossen werden.

6. Welche Datenschutzrechte haben Sie bzw. Ihr Kind?

Bei Fragen, Beschwerden oder Anregungen in Bezug auf die Datenverarbeitung stehen Ihnen der Kitaträger (Stadt Norden) und die Kitaleitung in Kooperation mit dem Datenschutzbeauftragten des Trägers gerne zur Verfügung. Nach den Bestimmungen der DSGVO stehen Ihnen bestimmte Datenschutzrechte zu:

- Auskunftsrecht: Sie haben das Recht, Auskunft über die von uns verarbeiteten Daten zu verlangen und unrichtige Daten berichtigen oder vervollständigen zu lassen (Artikel 15 und Artikel 16 DSGVO). Auf Verlangen werden wir Ihnen eine Kopie der personenbezogenen Daten zur Verfügung stellen (Recht auf Datenübertragbarkeit Art. 20 DSGVO).
- Recht auf Löschung Ihrer verarbeiteten Daten, sofern die Notwendigkeit der Speicherung nach den oben angedeuteten Aufbewahrungsfristen nicht mehr besteht (Artikel 17 DSGVO).
- Das Recht, unter bestimmten Umständen, insbesondere wenn die Richtigkeit der Daten bestritten ist, die Einschränkung der Verarbeitung der personenbezogenen Daten zu verlangen (Artikel 18 DSGVO).
- Das Recht auf Widerspruch (soweit im Einzelfall möglich) gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten (Artikel 21 DSGVO).
- Das Recht Ihre Einwilligung jederzeit zu widerrufen, sofern die Verarbeitung auf dieser beruht (Artikel 7 Abs. 3 DSGVO).
- Beschwerderecht: Sie haben das Recht sich an die zuständige Aufsichtsbehörde zu wenden: Die Landesbeauftragte für den Datenschutz Niedersachsen - Prinzenstr. 5 - 30159 Hannover - Tel.: 0511 120-4500 - Fax: 0511 120-4599 - E-Mail: poststelle@lfd.niedersachsen.de